



Búsqueda laboral

ADMINISTRADOR/A

CONGREGACION DEL VERBO DIVINO

De reconocida y prolongada trayectoria al servicio de la educación y otras obras al servicio de la evangelización incorpora:

ADMINISTRADOR/A CENTRO EDUCATIVO J.M.ESTRADA– RAFAEL CALZADA

Funciones:

Es el responsable de la Administración del Centro Educativo, en relación al Representante Legal y Director Pastoral. Reporta a la vez al Economo Provincial de la Congregación del Verbo Divino. Presenta y controla la evolución de las distintas partidas presupuestarias y movimientos económico-financieros desde la racionalización y correcta aplicación de los fondos.

Supervisa al personal de administración, auxiliar y de servicios.

Requisitos:

Contador/a o profesional con formación afín con experiencia no inferior a 5 años en la gestión administrativa escolar de nivel primario-secundario para ocupar el cargo de Administrador escolar y coordinador de instituciones anexas que prestan un servicio social y pastoral según el carisma congregacional.

La institución ofrece:

- Relación de dependencia
- Remuneración acorde a la posición
- Capacitación institucional

Fecha de máxima de presentación de CV: Viernes 21 de Marzo de 2022.

Enviar CV en formato Word y Carta de presentación manuscrita, indicando en asunto ADMINISTRADOR COLEGIO ESTRADA, exclusivamente a:
alfredopupillo@hrbusiness.com.ar

